|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATENBLATT** | Bildergebnis für kph wien logo |
| **Schule/Institution** |  | Schul-jahr | 2019/20 |
| **Adresse, Plz, Ort** |  | Schul-kennzahl |  |
| **Direktor/in** |  | PILGRIM seit |  |
| **Tel-Nr., Fax, email, Website** |  |
| **Verantwortlich**für PILGRIM |  |
| **Tel-Nr., email** |  |
| **Konferenz-beschluss** |  |  **PILGRIM Information** |  | **Projekt gestartet** |  | **Abschluss-veranstaltung** |  |
| **ÖKOLOG-Schule** |  | **Gesundheits-fördernde S.** |  | **Klima-bündnis-S.** |  | **Umwelt-zeichen-S.** |  |

**Geplante Aktivitäten - Projekte**

|  |  |
| --- | --- |
| **ThemaArbeitstitel** |  |
| **Anzahl Klassen** |  | **Welche Fächer sind beteiligt** |  | **Welche Konfessionen** |  |

**Beispiel für die Berichtgestaltung:**

**Kurzbeschreibung**

**1. Welche Themen der Nachhaltigkeit sind betroffen:**

**Ökologie – Ökonomie – Soziales – Spiritualität**

(Zutreffendes farblich markieren/unterlegen)

**2. Überblick über Intention des Projektes:**

**z.B. Idee und Hintergrund des Projektes, Ausgangssituation der TeilnehmerInnen, Motivation, Begegnungscharakter des Projektes**

Punkte 3.-5. Erst im Projektbericht ausführen. Jetzt aber als Hinweis und Unterstützung der gesamten Planungsarbeit und Vorbereitung des Projektberichtes.

**3. Materialien, die Durchführung und Ablauf des Projektes verdeutlichen (in Wort und Bild):**

**Begegnungen, Veranstaltungen, Plakate, Zeitpläne, Auswirkungen, Folgeaktivitäten usw.**

**4. Dokumente, die den Auseinandersetzungsprozess der Beteiligten widerspiegeln:**

**z. B. Projekttagebücher (in Auswahl), Interviews, Stellungnahmen**

**5. Persönliche Stellungnahme(n)** (O-Ton von Lehrern und Schülern) **/ Reflexion**

**6. Alle beteiligten Lehrer/innen, mit Email-Adresse**

* Jährlicher Bericht über geplante und durchgeführte Aktivitäten wird erbeten.

**Bitte senden an:**

**Internationales Bildungsnetzwerk PILGRIM**

**St. Veit-Gasse 25, 1130 Wien, oder per mail:** **office@pilgrim.at**

Weitere Informationen unter: <http://pilgrim.at>

Termin: spätestens bis Ende Februar 2020.